

Quận 1, ngày 01 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Trường Mầm non Lê Thị Riêng

Căn cứ Luật số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc Hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ “Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp Công dân”;

Căn cứ Thông tư 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra chính phủ “Quy định quy trình tiếp công dân”;

Căn cứ công văn số 2963/GDĐT- TTr ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;

Căn cứ Quyết định số 220 /QĐ- MNLTR ngày 22 tháng 9 năm 2021 của trường Mầm non Lê Thị Riêng về việc ban hành nội quy tiếp công dân.

Trường Mầm non Lê Thị Riêng thông báo lịch tiếp công dân năm học 2021- 2022 như sau:

1. Lịch tiếp công dân

Hiệu trưởng nhà trường tiếp công dân từ thứ hai hàng tuần, nếu trùng vào ngày Lễ, sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp Hiệu trưởng bận công tác đột xuất, sẽ ủy quyền cho Phó hiệu trưởng nhà trường tiếp công dân thay cho Hiệu trưởng.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng làm việc của Hiệu trưởng: Trần Thị Ngọc Dung- 39 Nguyễn Đình Chiểu,
phường Đa Kao Quận 1.

3. Thời gian tiếp công dân

+ Buổi sáng: từ 7 giờ đến 9 giờ .

+ Buổi chiều: từ 16 giờ đến 17 giờ.

Trường Mầm non Lê Thị Riêng trân trọng thông báo để công dân được biết./

Ghi chú

Mọi công dân có thể liên lạc trực tiếp với lãnh đạo nhà trường qua số điện thoại: 028.38290710.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Các tổ CM và tổ Văn phòng;
- Website của Trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ngọc Dung